

जा.क्र. रटामराकौवि/मुख्य कार्यालय/२०२६-२७/प्रॉजेक्टर-स्कॅनर/515

दिनांक: 07 SEP 2026

दरपरत्रक सूचना

विषय: रतन टाटा महाराष्ट्र राज्य कौशल्य विद्यापीठ, मुंबई अंतर्गत केंद्रांसाठी प्रॉजेक्टर आणि स्कॅनर खरेदीसाठी.

रतन टाटा महाराष्ट्र राज्य कौशल्य विद्यापीठ, मुंबई यांचे कार्यालय एलफीस्टन महाविद्यालय येथे सुरु करण्यात आले आहे. रतन टाटा महाराष्ट्र राज्य कौशल्य विद्यापीठ अंतर्गत केंद्रांसाठी प्रॉजेक्टर आणि स्कॅनर खरेदी करण्याकरिता मा. कुलगुरु, रतन टाटा महाराष्ट्र राज्य कौशल्य विद्यापीठ, मुंबई यांच्या अनुमतीने संस्था/पुरवठादार यांचेकडून सिलबंद दरपत्रके मागविण्यात येत आहेत.

विद्यापीठ अंतर्गत केंद्रांसाठी प्रॉजेक्टर आणि स्कॅनर खरेदी करण्याकरिता आपले मा. कुलसचिव, रतन टाटा महाराष्ट्र राज्य कौशल्य विद्यापीठ, मुंबई यांचे नावे दि. १६/०९/२०२६ दुपारी ०३.०० वाजेपर्यंत कार्यालयात पोहचतील अशा पद्धतीने पाठविण्यात यावीत, उशिरा प्राप्त झालेली दरपत्रके स्विकारण्यात येणार नाहीत.

दरपत्रकामध्ये दर नमूद करताना ते सर्व करांसहीत, वाहतूक खर्च, लॉडिंग अनलोडिंग आणि इतर तत्सम खर्चासह असावेत अथवा त्यामध्ये याबाबत स्पष्ट उल्लेख असावा तसेच सिलबंद पाकिटावर करावयाच्या कामाच्या बाबींचा आणि दरपत्रक सादरीकरणाचा अंतिम दिनांकाचा स्पष्ट उल्लेख असावा.

प्राप्त झालेल्या दरपत्रकांपैकी काही अथवा सर्व दरपत्रके नाकारण्याचा अधिकार राखून ठेवण्यात आला असून याबाबतचे कोणतेही कारण देणे बंधनकारक नाही.

प्राप्त झालेल्या दरापैकी कमी असलेल्या दरास काम देण्यात येईल. सदर काम द्यावयाचे सर्व अधिकार मा. कुलगुरु, रतन टाटा महाराष्ट्र राज्य कौशल्य विद्यापीठ, मुंबई यांनी राखून ठेवले आहेत.

रतन टाटा महाराष्ट्र राज्य कौशल्य विद्यापीठ, अंतर्गत केंद्रांसाठी प्रॉजेक्टर आणि स्कॅनर खरेदीचे सविस्तर तपशील प्रपत्र १ व प्रपत्र २मध्ये दिले आहे.




(डॉ. वैभव सरवडे)
कुलसचिव
र.टा.म.रा.कौ.वि., मुंबई

Ratan Tata Maharashtra State Skills University, Mumbai

Annexure 1 -

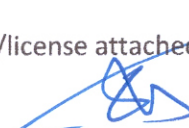
Specification for required Projector and Scanner along with delivery location

Sr. No.	Particulars	Location	Qty.	Rate per unit in Rs.	Total amount in Rs.
1	LCD Projector: 3700 Lumens or above, 3LCD Technology for equal white & colour light output, 1280 x 800 (WXGA) resolution, projection method - Front & rear both, Easy setup and positioning flexibility, HDMI Connectivity (Wi-Fi Optional), 3 Years warranty	Nagpur (10) Kharghar, Navi Mumbai (02)	12		
2	Scanner Specification of Scanner: Max. Scan size: A4 and Legal Maximum Optical Resolution (in Dpi): 600 Connectivity: USB and WiFi Operating System Compatibility: Windows, Linux, Mac OS Daily Duty Cycle (Number of Pages): 2,001 to 5,000 Duplex scanning: Yes Automatic Document Feeder (ADF) Tray Capacity at 75 GSM (in Number of sheets): 41 to 50	Head Office, Mumbai (01)	01		
Total in Rs.					
GST in Rs.					
Total Including GST in Rs.					

Kindly Note :

1. Applicant should be authorized distributor or reseller of **Original Equipment Manufacturer**
2. The bidder shall submit a duly signed copy of the Manufacturer's Authorization Form/Letter (MAF) issued by the Original Equipment Manufacturer (OEM) for the proposed products (format attached herewith - Annexure 2).
3. GST No. is mandatory in quotation
4. Cost should be inclusive of installation, transportation, loading, unloading charges.
5. The prices listed for the aforementioned goods are good for six months after the work order date.
6. Billing address: Ratan Tata Maharashtra State Skills University, 1st Floor, Elphinstone Technical High School Metro Chowk, Nagarpalika Marg, Dhobi Talao, Chhatrapati Shivaji Terminus Area, Fort, Mumbai, Maharashtra 400001
7. PAN Details, Udyam Registration, any other certification/license attached with the quotation.




Registrar

Ratan Tata Maharashtra State Skills University

Annexure 2

Manufacturer's Authorization Form (MAF) (On letterhead)

Letter No.

Date:

To

The Registrar,

Ratan Tata Maharashtra State Skills University,
Elphinstone Technical High School Building,
3, Mahapalika Marg, Mumbai – 400001.

Sub: OEM Authorization Letter RFP Ref No:

Dear Sir,

We, who are established and reputable manufacturers / producers of having factories / development facilities at (address of factory/facility) for more than 10 years in dealing with _____ do hereby authorize M/s (Name and address of Agent) to submit a Bid and accept the Purchase Order against the above Bid Invitation. We hereby extend our full guarantee and warranty for the Solution, Products and services offered by the above firm against this Bid Invitation.

We duly authorize the said firm to act on our behalf in fulfilling all installation, technical support and maintenance obligations required by the Project.

Yours faithfully,

Name of the Bidder:

Authorized Signatory:

Signature:

Seal, Date and Place

