

क्र. र.टा.म.रा.कौ.वि./२०२६-२७/नागपूर/B.Des/प्रशासन/६९

दिनांक: २३.०४.२०२६

दरपरत्रक सूचना

विषय :- रतन टाटा महाराष्ट्र राज्य कौशल्य विद्यापीठ, मुंबई अंतर्गत नागपूर केंद्र येथे B.Des Workshop स्टेशनरी साठी स्टेशनरी साहित्य खरेदी करणेबाबत.

रतन टाटा महाराष्ट्र राज्य कौशल्य विद्यापीठ, मुंबई यांचे कार्यालय एलफीस्टन महाविद्यालय येथे सुरु करण्यात आले आहे. रतन टाटा महाराष्ट्र राज्य कौशल्य विद्यापीठ अंतर्गत खारघर, विद्याविहार, पुणे, कोपरी ठाणे येथे उपकेंद्र सुरु करण्यात आले आहे. त्याचप्रमाणे नागपूर येथे केंद्र सुरु करण्यात आले असून सदर केंद्रामध्ये B.Des २nd Sem Workshop स्टेशनरी साहित्यसाठी खरेदी मा. कुलगुरु, रतन टाटा महाराष्ट्र राज्य कौशल्य विद्यापीठ, मुंबई यांच्या अनुमतीने संस्था/पुरवठादार यांचेकडून सिलबंद दरपत्रके मागविण्यात येत आहेत.

रतन टाटा महाराष्ट्र राज्य कौशल्य विद्यापीठ अंतर्गत खारघर, विद्याविहार, पुणे आणि कोपरी ठाणे येथे उपकेंद्रे सुरु करण्यात आले आहे. त्याचप्रमाणे नागपूर येथे केंद्र सुरु करण्यात आले असून, सदर केंद्रातील येथे B.Des २nd Sem Workshop स्टेशनरी साठी स्टेशनरी साहित्य खरेदी करण्याकरिता आपले दरपत्रक, मा. कुलसचिव, रतन टाटा महाराष्ट्र राज्य कौशल्य विद्यापीठ, मुंबई यांच्या नावे, दिनांक ०४/०५/२०२६ रोजी संध्याकाळी ०५.०० वाजेपर्यंत रतन टाटा महाराष्ट्र राज्य कौशल्य विद्यापीठ, नागपूर केंद्र, दुसरा मजला, जयप्रकाश नगर मेट्रो स्टेशन, जयप्रकाश नगर चौक, वर्धा रोड, नागपूर ४४००२५ या पत्त्यावर पोहोचतील अशा प्रकारे पाठवावीत. उशिरा प्राप्त झालेली दरपत्रके स्वीकारण्यात येणार नाहीत.

दरपत्रकामध्ये दर नमूद करताना ते सर्व करासहीत, वाहतूक खर्च, Installation आणि इतर तत्सम खर्चासह असावेत अथवा त्यामध्ये याबाबत स्पष्ट उल्लेख असावा तसेच सिलबंद पाकिटावर करावयाच्या कामाच्या बाबींचा आणि दरपत्रक सादरीकरणाचा अंतिम दिनांकाचा स्पष्ट उल्लेख असावा.

प्राप्त झालेल्या दरपत्रकांपैकी काही अथवा सर्व दरपत्रके नाकारण्याचा अधिकार राखून ठेवण्यात आला असून याबाबतचे कोणतेही कारण देणे बंधनकारक नाही.

प्राप्त झालेल्या दरापैकी कमी असलेल्या दरास काम देण्यात येईल. सदर काम दयावयाचे सर्व अधिकार मा. कुलगुरु, रतन टाटा महाराष्ट्र राज्य कौशल्य विद्यापीठ, मुंबई यांनी राखून ठेवले आहेत.

रतन टाटा महाराष्ट्र राज्य कौशल्य विद्यापीठ, नागपूर केंद्रामध्ये B.Des २nd Sem Workshop स्टेशनरी साठी स्टेशनरी साहित्य खरेदी चे तपशील प्रपत्र - १ मध्ये देण्यात आला आहे.



Jalwar
डॉ. राजेंद्र तलवारे
(प्र. कुलसचिव)
म.रा.कौ.वी., मुंबई

पहिला मजला, एलफिस्टन हायस्कूल, ३ महापालिका मार्ग, मेट्रो चौक, मुंबई - ४०० ००९.

Email id: contact@mssu.ac.in



List of Stationery Items

Sr.No	Material Type	Consumables Materials	Requirement Per Student Basics	Rate per Quantity	Total Quantity Required (6 Students)	Total Amount
1	Consumables Materials	Cardboard 2 mm (2*2.5 feet)	3		18	
2		Flex Quick (Super Glue) 20 ml	3		18	
3		Fevicol	200 ml		6	
4		Wood Round Stick (6,8,10 mm)	5 piece Each		6	
5		MDF (4mm) (4*8 Feet) laser Machine	1 Sheet		6	
6		Acrylic (2mm) (2*2 feet)	1 piece		6	
7		Acrylic (4mm) (2*2 feet)	1 piece		6	
8		Masking tape (1 Inch)	1		6	
9		Masking tape (2 Inch)	1		6	
10		Transparent Cello Tape (1 Inch)	1		6	
11		Transparent Cello Tape (2 Inch)	1		6	
12		Double Sided Tape (1mm)	1		6	
13		Paper A1 Size (Model Making) (22*28 inch) 220 GSM	3 piece		18	
14		Chart Paper Multi Coloured	2 Paper of Any 5 Colour Each		60	
15		A3 Paper 100gsm	-		1 Pkt	
					Total	
					GST	
					Grand Total	

R



